

Open Talents Consulting

LIVRET D'ACCUEIL

opentalentsconsulting@gmail.com /formationdecoach.fr/06.52.67.89.36

BIENVENUE A VOTRE FORMATION CHEZ OPEN TALENTS CONSULTING !

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions !

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours :

- 1) L'organisme de formation**
- 2) L'offre de formation « catalogue »**
- 3) Notre engagement qualité**
- 4) La formatrice**
- 5) Les méthodes pédagogiques**
- 6) Les moyens pédagogiques**
- 7) Les moyens techniques**
- 8) La fiche d'informations logistique stagiaire**
- 9) Nos références**

Annexe 1 : Le règlement intérieur applicable aux stagiaires

Annexe 2 : Note d'information sur le droit d'auteur

- 1) L'organisme de formation OPEN TALENTS CONSULTING est un organisme de formation spécialisé dans l'agilité et l'adaptation des salariés et cadres au sein de leur environnement d'entreprise. Nous proposons de nombreuses formations comportementales ou techniques ainsi que des coachings.
Nos formations peuvent être prises en charge financièrement et/ou ouvrir droit à des avantages fiscaux. Nous sommes actuellement en démarche pour l'obtention du référencement qualité Datadock.
- 2) L'offre de formation Coach certifié (Certificat privé, non reconnu par l'état), développe une formation mixte en présentiel et à distance, une acquisition progressive des connaissances grâce à des exercices de mise en situation sur toutes les thématiques, et une validation des acquis en fin de formation permettant de valider vos connaissances. Vous répondez à un QCM de 20 questions. Une moyenne de 12/20 est nécessaire pour obtenir la certification. En cas de non certification, des modules à distance sont prévus pour finaliser vos acquis de connaissances et sanctionnés par un nouveau QCM, dont les modalités restent identiques.
- 3) Notre engagement qualité est de répondre à l'ensemble des critères du décret qualité des formations. Les critères qualité visés sont, notamment, les suivants :
 - ✓ L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
 - ✓ L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
 - ✓ L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
 - ✓ La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
 - ✓ Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
 - ✓ La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

De plus, nous sommes signataire de la charte déontologique « accompagner par l'éthique » que vous trouverez ci jointe.

Concernant l'évaluation de la qualité de la formation, elle est réalisée sur chaque session grâce à des qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc. et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Nous demandons également à l'apprenant remplir un questionnaire de satisfaction à chaud sur l'ensemble de la formation.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque apprenant. Elle indique le niveau d'acquisition des connaissances suite à l'évaluation sommative, si prévue par le programme.

Vous recevez, en fin de formation :

- ✓ L'attestation de présence, si présentiel
- ✓ L'attestation d'assiduité, si FOAD
- ✓ L'attestation de fin de formation, dans tous les cas
- ✓ Le certificat de compétences, si envisagé
- ✓ La copie de la feuille d'émargement, s

- ✓ Sur demande, un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est tenu à votre disposition.
- 4) La formatrice, Séverine Cabrit, et présidente d'OPEN TALENTS CONSULTING , possède une expérience de 20 années en entreprise dans les champs financiers et contrôle de gestion, de la formation, des gestion de projet, de coachings. La veille technique et juridique est permanente, ce qui lui permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques. Séverine CABRIT a tenu des postes de responsables administratifs et financières au sein de divers secteurs d'activité. En parallèle de son poste, elle a toujours été formatrice et coach. Elle possède un DESS Gestion et Administration des Entreprises, 2 certifications de coachs, et est en formation permanente au sein de la CEGOS, organisme pour lequel elle a été recrutée et anime les gammes mode projet, management, attitudes et comportement et contrôle de gestion sociale. Elle conçoit, anime et évalue l'ensemble des formations proposées. Quelques exemples de ses expériences en formation : Apprentis d'auteuil (secteur social, accompagnement et formation des équipes au sein de 11 établissements repris), Lexmark, Alcatel, blue whale, CEGOS.
- 5) Les méthodes pédagogiques
- Toutes nos formations sont construites, soit à partir de référentiel de postes, soit en fonction des besoins particuliers de votre entreprise. Chaque formation est construite autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par la méthode de la pédagogie explicite et du rythme ternaire. C'est-à-dire que chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation. Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.
- 6) **Les moyens pédagogiques**
- Ils sont principalement constitués des éléments suivants :
- ✓ Pour les formations présentielles seules ou les sessions présentielles des formations mixtes : Documentation pédagogique remise à l'apprenant, en papier ou en version numérique selon sa préférence, notamment : test du type de mémoire, les principales obligations des OF, les principaux financements de la FPC, le décret qualité, les bases de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique, modèles de documents concernant l'administration et la commercialisation et la construction d'une action de formation, glossaire, bibliographie, ressources favorisant l'égalité professionnelle, ouvrages juridiques sur la FPC, mises en situations professionnelles réelles ou simulées, QCM, synthèses, etc.
 - ✓ Un livret comprenant les apports essentiels et les exercices d'application est remis à chaque apprenant afin qu'il puisse retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans sa pratique professionnelle.
Pour les FOAD ou les sessions à distance des formations mixtes, par l'intermédiaire de notre partenaire Live Session, Fiches et exercices téléchargeables sur la plateforme de formation, similaires en termes de contenu que les supports remis en présentiel. → Dans tous les cas, selon le thème abordé des supports complémentaires sont communiqués au stagiaire à sa demande et dans le respect des objectifs de fin de formation visés au programme.
 - ✓ L'ensemble des moyens pédagogiques fournis à l'apprenant est encadré par le respect des « droits d'auteur ». La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est

protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Il est formellement interdit de se procurer une copie électronique (fichier) des documents pédagogiques distribués en cours de formation sauf autorisation expresse de l'Organisme notamment sur la plateforme de formation en ligne. Cette autorisation sera matérialisée par une flèche de téléchargement sur chaque document ou fiche pédagogique concernée

7) Les moyens techniques

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets.

Les formations et regroupement présentiels se déroulent dans les centres de formations agréés ou des salles louées tenant compte du critère géographique. Ces salles sont équipées de rétroprojecteurs, accessibles aux handicapés et possède les lieux de restauration juste a côté.

Une plateforme de e-learning par l'intermédiaire de Live Session, pour les formations a distance vous est proposée. Le stockage des données s'effectue sous drop box et vous assure la fiabilité et la pérennité des documents, leur consultation pendant une année.

- 8) Pour certaines formations, les candidats à la certification sont amenés, en fin de parcours, à animer une partie de leur formation devant un jury professionnel. Pour que ces regroupements présentiels se passent au mieux, nous leur mettons à disposition une salle équipée de Tables et chaises , Paperboard et feutres , Tableau blanc magnétique , Vidéoprojecteur HDMI ou VGA , WI-FI , Parking , Répondant aux normes ERP et d'accessibilité aux personnes handicapées. Les prestations suivantes sont en revanche tarifées sur simple demande : Imprimante, copieur et scanner A4 et A3, Plastifieuse A4 et A3 , Relieuse A4 , Restauration

9) Informations logistiques stagiaires

Les formations se déroulent ou sur le lieu de travail de l'entreprise ou dans des salles louées proche de votre entreprise.

Vous recevrez une convocation de formation contenant toutes les indications sur l'adresse de la formation, les accès possibles par transport en commun, avion, taxi ou voiture, la lise des hébergements et tarifs a proximité, ainsi que le lieu de restauration.

- 10) Quelques références et partenaires : Apprentis d'auteuil, Blue Whale, Lexmark, Alcatel, laboratoire Oksman, CEGOS, Association de Coachs CoachPro Toulouse.